

SELSKAPSVEDTEKTER OG BARNEHAGEVEDTEKTER

FOR

Barnehagene Prestegårdsjordet og Tyholttunet SA

Vedtatt på årsmøte 30.05.2017

Org.nr. 971 375 914 (Barnehagene Prestegårdsjordet og Tyholttunet SA)

Innholdsfortegnelse, vedtekter

Selskapsvedtekter i henhold til Samvirkeoven

1 Navn	3
2 Formål	3
3 Eierforhold	3
4 Medlemskap og andelsinnskudd	3
5 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	3
6 Årsmøte	4
7 Årsmøtets oppgaver.....	4
8 Avstemningsregler for årsmøtet	4
9 Ekstraordinært årsmøte	5
10 Styret	5
11 Valgkomite	6
12 Daglig leder (Styrer).....	7
13 Bruk av årsoverskuddet	7
14 Oppløsning og avvikling	7

Vedtekter i henhold til Barnehageloven § 7

15 Formål	8
16 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.....	8
17 Foreldreråd	9
18 Opptaksmyndighet	9
19 Opptak og opptakskriterier	9
20 Oppsigelse-/permisjonsfrist.....	11
21 Fastsettelse av foreldrebetalingen	11
22 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.....	11
23 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7	12
24 Leke- og oppholdsareal	12
25 Avdelinger og bemanning	12
26 Åpningstid og ferie	13
27 Vilkår for kommunal støtte	13
28 HMS	13

SELSKAPSVEDTEKTER

1 Navn

Samvirkeforetakets navn er Barnehagene Prestegårdsjordet og Tyholttunet SA. Samvirkeforetaket og barnehagene ligger i Trondheim kommune.

2 Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive Prestegårdsjordet barnehage og Tyholttunet barnehage til beste for medlemmene. Samvirkeforetaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra samvirkeforetaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagene skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder ajourført versjon av lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 (nr 114).

3 Eierforhold

Barnehagene Prestegårdsjordet og Tyholttunet SA gjennom sine medlemmer er eier av samvirkeforetaket.

4 Medlemskap og andelsinnskudd

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter en av de foresatte å bli medlem i samvirkeforetaket gjennom å betale et andelsinnskudd og signere avtale om medlemskap. Det betales ett andelsinnskudd for hvert barn man har i barnehagen. Størrelsen på andelsinnskuddet fastsettes av årsmøtet. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemskapet opphører når man ikke lenger har barn i barnehagen. Andelsinnskuddet blir ikke tilbakebetalt når medlemskapet opphører.

Samvirkeforetaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirket, kan styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for ordinært årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

5 *Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.*

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

6 *Årsmøte*

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ. Årsmøtet avholdes hvert år så snart revidert årsregnskap foreligger og senest innen utgangen av mai måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden, tid og sted for møtet og forslag til vedtektsendringer. Forslag til saker fra medlemmene, samt valgkomiteens forslag til styre- og varamedlemmer, må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden med sakspapirer og eventuelle reviderte forslag fra styret eller medlemmene skal sendes elektronisk til medlemmene minst 1 uke før årsmøtet.

Årsmøtet skal ikke behandle forslag til vedtektsendringer eller forslag som medfører heftelser for de ansatte eller medlemmene, dersom ikke slike forslag er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt. Møtelederen skal sørge for at det fra årsmøtet skrives protokoll som signeres.

7 *Årsmøtets oppgaver*

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Presentasjon av styrets årsmelding.
- 3 Godkjenning av revidert årsregnskap og disponering av eventuelt årsoverskudd.
- 4 Valg av styreleder, nestleder, sekretær og foreldrerepresentanter, dersom noen av disse er på valg.
- 5 Valg av valgkomité dersom noen av valgkomiteens medlemmer er på valg.
- 6 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 7 Eventuelt forslag om oppløsning.
- 8 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

8 *Avstemningsregler for årsmøtet*

Medlemmenes antall stemmer ved årsmøtet skal samsvare med antall hele barnehageplasser det betales kontingent for på årsmøtetidspunktet (omsetningsbidraget). Siden barnehagen ikke har graderte plasser, vil hver barnehageplass gi en stemme.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Følgende vedtektsendringer krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt:

1. Vesentlige endringer av samvirkeforetakets formålsbestemmelse.
2. Mer tyngende heftelsesregler for medlemmene.
3. Skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i samvirkeforetaket.
4. Innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt.
5. Avgrensninger i retten til å tre ut.

Øvrige vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmakten skal legges frem skriftlig og være datert.

9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst 5 av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan vedta vedtektsendringer med de samme avstemningsreglene som for årsmøtet. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

10 Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige ledere er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret består av 7 personer og 5 av disse skal velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen, men dersom ønskelig kan også medlemmet velges for 1 år. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Styreleder, nestleder, sekretær, en foreldrerepresentant fra Prestegårdsjordet barnehage og en foreldrerepresentant fra Tyholtunet barnehage velges av årsmøtet og tiltrer ved oppstart av påfølgende barnehageår. Et varamedlem fra hver av barnehagene velges av og blant foreldrene/foresatte på foreldreråd. En ansattrepresentant m/vararepresentant fra Prestegårdsjordet barnehage og Tyholtunet barnehage velges av og blant de ansatte. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, skal et varamedlem innkalles. Har styreleder forfall, fungerer nestleder som møteleder, og et varamedlem innkalles for nestleder.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder til stede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkeforetakets formål blir realisert.
- Styret skal holde seg orientert om den daglige driften og bemanningssituasjonen i samvirkeforetakets barnehager.
- Styret har ansvar for at barnehagens økonomiske drift er i overensstemmelse med god forretningsskikk. Belåning av samvirkeforetakets eiendom kan bare skje etter vedtak av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal påse at samvirkeforetakets eiendom og utstyr blir forsvarlig vedlikeholdt, og når det måtte være nødvendig, påse at samvirkeforetakets medlemmer innkalles til dugnad.
- Styret ansetter daglig ledere og skal informeres av daglig leder før øvrig personell ansettes.
- Styret har i samarbeid med daglig leder ansvaret for at instruksjoner for personalet blir utarbeidet og overholdt.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styrets leder forbereder og leder styremøtene, årsmøtet og eventuelle ekstraordinære møter.
- Er styrets leder inhabil i en sak, eller har forfall, ivaretas lederens funksjon av nestleder, eventuelt av annet styremedlem.

11 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av 2 medlemmer, og velges for 2 år av årsmøtet. Ett medlem rekrutteres blant foreldre ved Tyholtunet, og ett medlem rekrutteres blant foreldre ved Prestegårdsjordet. Medlemmene i valgkomiteen bør ha kjennskap til styrets arbeidsoppgaver og utfordringene samvirkeforetaket står overfor. Ansatte og medlemmer av samvirkeforetaket har anledning til å foreslå styrekandidater overfor valgkomiteen. Det er også tillatt å foreslå styrekandidater til valg på årsmøtet uavhengig av valgkomiteen. Forslag til styremedlemmer

må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Valgkomiteens innstilling og eventuelle andre forslag til styremedlemmer skal vedlegges endelig dagsorden som oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. De ansattes tillitsvalgte og daglig ledere skal informeres av valgkomiteen før interne eller eksterne styrekandidater foreslås på årsmøtet.

I valgkomiteen skal normalt ikke styrets medlemmer og varamedlemmer være med. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

12 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige, administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkeforetakets virksomhet og skal følge gjeldende stillingsinstruks og de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal i samarbeid med styret sørge for at samvirkeforetakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som et styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

13 Bruk av årsoverskuddet

Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i barnehagen.

14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkets formue etter gjeldsavleggelse tilfalle samvirkeformål eller allmennyttige formål.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.

BARNEHAGEVEDTEKTER

15 Formål

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

16 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens pedagogiske og ideelle grunnlag. Tyholtunet og Prestegårdsjordet skal ha hvert sitt samarbeidsutvalg.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalget skal bestå av til sammen 4 medlemmer, og foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Dersom årsmøtet ikke beslutter noe annet, vil styrets foreldrerepresentant med sin vara og ansattrepresentant med sin vara til sammen utgjøre samarbeidsutvalget ved hver barnehage.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder ved stemmelikhet det som møtelederen har stemt for.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså eventuell uenighet som kreves protokollført.

17 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det er ett foreldreråd ved Tyholttunet barnehage og ett foreldreråd ved Prestegårdsjordet barnehage.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant og en vararepresentant fra hver av barnehagene Prestegårdsjordet og Tyholttunet til styret.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året, og barnehagenes daglig ledere har ansvaret for møteinnkalling.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså eventuell uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådet velger representanter til Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU skal bistå personalet i å arrangere dugnad, julearrangement, sommerarrangement og eventuelt andre arrangement.

18 Opptaksmyndighet

Daglige ledere foretar innstilling til opptak av barn i barnehagen etter gjeldende opptakskriterier. Innstillingen framlegges styret som godkjenner opptaket.

19 Opptak og opptakskriterier

Barnehagenes opptakskrets er Sør- og Nord-Trøndelag fylke. Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan i samråd med styret tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess for Trondheimsbarnehagene. Søknad om opptak sendes på fastsatt skjema til Trondheim kommune innen den til enhver tid gjeldende frist fra Trondheim kommune. Søknad sendes i tillegg også direkte til barnehagene på eget søknadsskjema. Hovedopptaket for barnehagen er medio august. Barn må være fylt 1 år i løpet av opptaksåret. Barn som fyller 1 år etter 15. august kan ikke begynne før de er fylt 1 år. For å reservere plassen fra 15. august og fram til barnet begynner, må likevel kontingenten betales fra hovedopptaket. Ved opptak utenom hovedopptaket må barnet være fylt 1 år innen det begynner. Andelsinnskuddet må imidlertid betales fra det tidspunkt plassen blir tildelt. Det tildeles kun hele plasser.

Søsken av barn i samme enhet, samt barn og barnebarn av SINTEF-ansatte (hovedarbeidsgiver) og barn av ansatte i andre bedrifter/foretak som gir driftstilskudd prioriteres ved opptak. Ved fordeling av plassene skal også barnegruppas sammensetning i alder og kjønn legges til grunn.

Styret kan foreta opptak utenom nedenstående prioriteringsprinsipper for å tilstrebe at hver avdeling får minst 3 barn fra hvert årskull og rimelig jevn kjønnsfordeling.

For alle søkere gjelder følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Styret kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
3. Søsken til barn i samme enhet i følgende prioriterte rekkefølge: 1) Barn med SINTEF foreldre 2) Barn med SINTEF-besteforeldre 3) Barn støttet av bedrifter/foretak etter særskilte avtaler 4) Andre

For SINTEF-søkere gjelder videre følgende prioriteringsrekkefølge:

4. Barn med SINTEF-foreldre
5. Barn med SINTEF-besteforeldre

Innenfor punkt 4. prioriteres opptak etter foreldrenes samlede ansiennitet ved SINTEF.

Innenfor punkt 5. prioriteres opptak i henhold til den av besteforeldrene som har lengst ansiennitet ved SINTEF.

For eksterne søkere gjelder videre følgende prioriteringsrekkefølge:

6. Barn støttet av bedrifter/foretak etter særskilte avtaler.
7. Barn i nærområdet.

Søskenprioritet ved opptak gjelder kun såfremt søsknene kommer til å gå samtidig i samme enhet.

Ved ellers likhet etter prioriteringskriteriene kan det foretas loddtrekning.

20 Oppsigelse-/permisjonsfrist

Det er 3 måneders gjensidig oppsigelsesfrist og frist for å søke permisjon, regnet fra førstkommande månedsskifte etter oppsigelsesdato. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører plikt til å betale foreldrebetaling halve juli måned. Ved oppsigelse av plass med sluttdato månedsskifte juni-juli betales kontingent også for halve juli. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

21 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen er pr. i dag identisk med maksimumspris for barnehageplasser i henhold til statlige direktiver. I tillegg betales kostpenger. August måned er i utgangspunktet betalingsfri. For barn som starter om høsten, betales ½ kontingent i august. For barn som slutter til sommeren, betales ½ kontingent i juli. Styret fastsetter foreldrebetalingen. Ved fastsettelse av foreldrebetalingen skal det tas hensyn til at barnehagene skal drives i overensstemmelse med vedtektene og god forretningsskikk.

22 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

23 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Tilbudet om barnehageplass løper frem til skolepliktig alder, med unntak av vesentlige misligholdstilfeller.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter årlig å delta på ca 6 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

24 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Det totale leke- og oppholdsareal er 220 m² ved Tyholtunet barnehage og 167 m² ved Prestegårdsjordet barnehage.

25 Avdelinger og bemanning

Både Prestegårdsjordet og Tyholtunet barnehage har tre avdelinger hver. Det bør til en hver tid være 18 plasser som er besatt på alle avdelinger, der barn under 3 år utgjør 2 plasser og barn over 3 år utgjør 1 plass. Det bør også være mulighet til å ha inntil 19 plasser, fortrinnsvis på de avdelingene med størst areal, dvs. alle avdelinger ved Tyholtunet og avdeling Sølvsmia ved Prestegårdsjordet. Det skal være tre 100 % stillinger ved hver avdeling. Det skal tilstrebes at 200 % er besatt av førskolelærere og 100 % av fagarbeider/assistent. Eventuell endring av dette skal drøftes med de tillitsvalgte. Det understrekes at personalet er pålagt taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 21.

26 Åpningstid og ferie

Barnehagenes åpningstid er 07:30-16:30. Barnehagen er stengt f.o.m. julaften (24. desember) til og med 1. januar samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka. Barnehagen er stengt på helligdager. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager, disse legges fortrinnsvis til samme dager som Trondheim kommune holder sine barnehager/skole/SFO stengt pga planleggingsdager.

Barnehagene er stengt de to siste ukene av juli. Ukene fastsettes i god tid før 1. april. Resten av sommeren er det redusert bemanning. Tyholtunet og Prestegårdsjordet kan slås sammen hvis det er svært få barn tilstede i enkeltuker. I så fall skal det være personale fra begge barnehagene tilstede. Alle barn må ta ut minst fire ukers ferie i perioden fra St. Hans til medio august. Minst 3 av disse ukene må være sammenhengende. Tidspunktet for sommerferie skal meldes til barnehagene innen 1. April. Barnehageåret starter 15. August. Styret kan endre denne bestemmelsen.

27 Vilkår for kommunal støtte

Bystyret i Trondheim kommune har vedtatt spesifikke vilkår som private barnehager må oppfylle, for å motta kommunalt tilskudd. Daglig ledere og styret i samvirkeforetaket skal til enhver tid sørge for at disse vilkårene etterfølges. Vilkårene innbefatter bl.a. krav om lønns- og arbeidsvilkår og pensjonsordninger for de ansatte, minimumskrav for leke- og oppholdsareal, vedtektsfestet ulykkesforsikring av barna og regelmessig gjennomføring av brukerundersøkelser.

28 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til egen dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Barn i barnehagen er forsikret den tiden de er i barnehagen, samt på utflukter i barnehagens regi og på vei mellom hjemmet og barnehagen.